



2025



PROFIL PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PERTANAHAN KABUPATEN DELI SERDANG



PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PERTANAHAN

Jalan Karya Jasa Nomor 10 Lubuk Pakam Kode POS 20514

Pos – el : perkimdeliserdang@gmail.com

Laman : www.perkimtandeliserdang.go.id



**Dinas Perumahan
Dan Kawasan Permukiman
Serta Pertanahan
Profil**

**20
25**

Penulis

PEP DINAS PERKIMTAN

Cetakan Pertama, April 2025

Penyunting

Tim PEP DINAS PERKIMTAN

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas terbitnya buku Profil Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan Kabupaten Deli Serdang ini. Buku ini berisi gambaran umum tugas pokok, fungsi, anggaran dan hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan Kabupaten Deli Serdang

Kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih atas inisiatif semua pihak yang telah bekerjasama menyumbangkan ide, saran dan pikiran dalam penyusunan Buku Profil Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan Kabupaten Deli Serdang ini. Sumbang saran dan masukan kami harapkan demi kesempurnaan buku ini kedepannya, akhir kata kami ucapkan terima kasih, Semoga informasi dalam buku ini bermanfaat bagi kita semua.

Deli Serdang , April 2025
Plh. Kepala Dinas,

SUPARNO, S.Sos, M.SP
NIP. 19710704 199801 1 002

Suparno, S.Sos.,MSP

**Plh. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman Serta Pertanahan**



Daftar Isi

1 Pendahuluan

- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Gambaran Umum Kabupaten Deli Serdang
- Struktur Organisasi
- Visi Misi Tujuan Dan Sasaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja

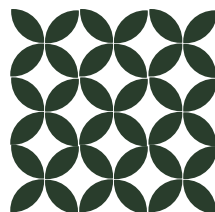
2 Sekretariat dan Bidang

- Sekretariat
- Bidang Penataan Bangunan
- Bidang Sarana, Prasarana dan Utilitas Umum
- Bidang Kawasan Permukiman
- Bidang Pertanahan

3 Capaian Kinerja

- Capaian IKU
- Inovasi
- Data Sektoral

4 Penutup



GAMBARAN UMUM

Kabupaten Deli Serdang



Gambaran Umum Kabupaten Deli Serdang

Kabupaten Deli Serdang adalah salah satu daerah dari 33 Kabupaten/Kota di Provinsi Sumatera Utara yang memiliki beraneka ragam sumber daya alam, sehingga merupakan daerah yang memiliki peluang investasi cukup menjanjikan. Letaknya yang strategis di pantai timur Pulau Sumatera didukung oleh akses jalan dan Pelabuhan membuat Deli Serdang menjadi daerah yang dilirik oleh berbagai investor. Letak geografis yang berbatasan langsung dengan Kota Medan, Ibukota Provinsi Sumatera Utara sekaligus sebagai daerah penyangga pertumbuhan kota, menjadikan Deli Serdang menerima banyak pengaruh yang membawa perubahan pada berbagai aspek kehidupan masyarakat, termasuk di dalam penyelenggaraan perumahan, permukiman dan pertanahan.

Deli Serdang memiliki luas wilayah daerah kurang lebih 2.497,72 km² yang terdiri dari 22 kecamatan, 380 desa dan 14 Kelurahan. Penduduk Deli Serdang terdiri dari berbagai suku bangsa seperti melayu , karo, simalungun, mandailing, jawwa, minang, tionghoa dan berbagai suku bangsa lainnya dengan jumlah pemeluk agama yang terbesar adalah islam, Kristen, katolik, hindu dan budha. Hal ini menunjukkan Deli Serdang adalah daerah yang sangat kompleks, yang dapat dinyatakan sebagai miniature Indonesia, karena terdiri dari berbagai suku bangsa dan berbagai agama. Keberagaman ini menyebabkan masyarakat Deli Serdang hidup dalam suasana keaneka ragaman sesuai dengan motto Deli Serdang yaitu : “Bhineka Perkasa Jaya”

Adapun struktur organisasi terdiri dari:

1. **Kepala Dinas;**
2. **Sekretariat**, yang terdiri dari:
 - Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 - Subbagian Keuangan; dan
 - Subbagian Program
3. **Bidang Perumahan**, yang terdiri dari:
 - Seksi Penyedia Perumahan
 - Seksi Perumahan akibat bencana dan relokasi pemerintah
 - Seksi Pendataan dan Sertifikasi Penyelenggaraan Perumahan
4. **Bidang Kawasan permukiman** , terdiri atas:
 - Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Kawasan Permukiman
 - Seksi Pendataan dan Perencanaan Kawasan Permukiman
 - Seksi pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh
5. **Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum**, terdiri atas:
 - Seksi Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum
 - Seksi Perencanaan dan Pendataan Prasarana, Sarana Utilitas Perumahan
 - Seksi Pengelolaan dan Pemanfaatan Prasarana, Sarana Utilitas Permukiman
6. **Bidang Pertanahan**, terdiri atas:
 - Seksi Inventarisasi dan Analisa potensi tanah
 - Seksi Koordinasi Pengadaan Tanah dan Penatagunaan Lahan
 - Seksi Pengendalian dan Pemanfaatan Tanah

Gambar 1.1 Struktur Organisasi DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PERTANAHAN



Sumber: Laporan Penelitian Riset Di Bidang tentang Pendidikan, Kesehatan, Agama, Sosial dan Budaya serta Tata Kelola Desa Perumahan dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan Kabupaten Deli Serdang Nomor: 28 Tahun 2023

Visi-Misi

Tujuan dan Sasaran

Visi

Selaras dengan Visi Kabupaten Deli Serdang maka Visi Dinas PPerumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan Kabupaten Deli Serdang adalah ***“Mewujudkan Deli Serang Sehat, Cerdas, Sejahtera, Religius dan Berkelanjutan”***.

Misi

Dari Visi tersebut, **Misi** yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

- Membangun Sarana Prasarana yang Merata dan Berkualitas.
- Membangun Permukiman yang Layak Huni dan Sehat.
- Membangun Deli Serdang dengan memanfaatkan potensi tanah.

Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atas pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun. Tujuan ini disusun berdasarkan hasil identifikasi potensi dan permasalahan yang dihadapi dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kepala Daerah.

Sesuai arahan RPJPN 2005-2025, sasaran pembangunan jangka menengah 2020-2024 adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing. RPJMN 2020-2024 telah mengarusutamakan Sustainable Development Goals (SDGs). Target-target dari 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) beserta indikatornya telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam 7

agenda pembangunan Indonesia ke depan. Tujuan SDG's yang menjadi kewenangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan adalah Kota dan Permukiman yang berkelanjutan (Sustainable Cities and Communities).

Tujuan ke-3 pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Deli Serdang Tahun 2025-2026 yaitu **Meningkatkan infrastruktur untuk mendukung pengembangan wilayah dan peningkatan pelayanan publik**. Berdasarkan Tujuan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Deli Serdang tersebut, maka Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman menetapkan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas kawasan permukiman yang layak huni bagi masyarakat
2. Mewujudkan layanan pertahanan untuk kepentingan umum

Tujuan ke-5 pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Deli Serdang Tahun 2025-2026 yaitu **Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel**. Berdasarkan Tujuan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Deli Serdang tersebut, maka Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman menetapkan tujuan Renstra sebagai berikut.

1. Meningkatnya efektivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah
2. Meningkatnya pelayanan prima pemerintah daerah

Sasaran

Sasaran adalah suatu kondisi yang akan dicapai secara nyata oleh instansi dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sasaran dapat dicapai secara nyata melalui penetapan kebijakan, program dan kegiatan sehingga dapat memberi arah yang jelas terhadap sumber daya dan anggaran.

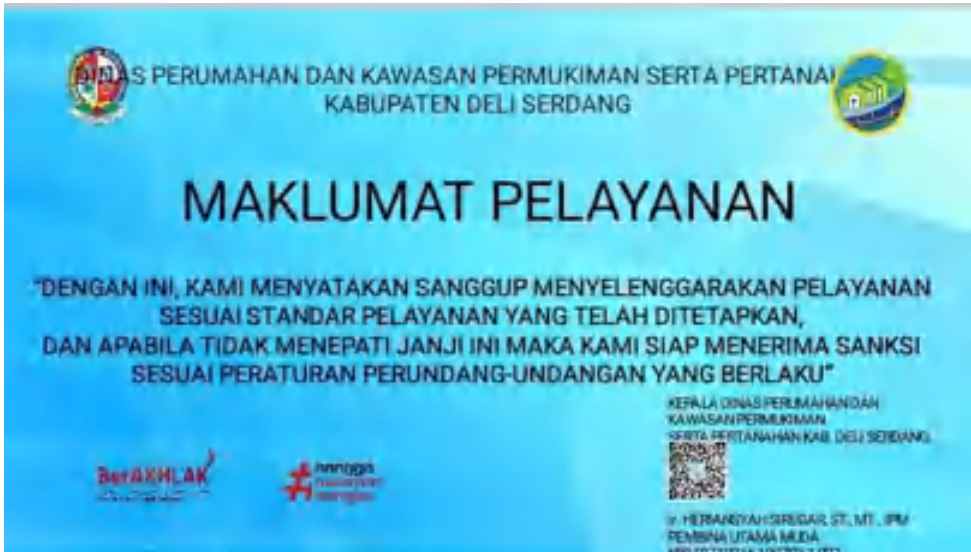
Sasaran Strategis Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan merupakan penjabaran dari Sasaran Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2025-2026 yaitu sebagai berikut.



1. Meningkatkan kualitas pelayanan dasar
2. Mewujudkan kemandirian pangan
3. Mewujudkan pelayanan publik secara digital, terintegrasi, dan inklusif

Berdasarkan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Deli Serdang Tahun 2025-2026, maka Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan berkewajiban memberikan dukungan dan ikut bertanggungjawab atas tercapainya sasaran Pemerintah Kabupaten Deli Serdang yang merupakan fungsi/bidang kewenangannya. Sasaran strategis yang akan dicapai pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan adalah :Meningkatnya jumlah rumah layak huni bagi masyarakat;

1. Meningkatnya kualitas kawasan permukiman
2. Meningkatnya ketersediaan infrastruktur kawasan permukiman
3. Meningkatkan ketersediaan lahan untuk kepentingan umum
4. Meningkatnya Kualitas pelayanan dan Kinerja Perangkat Daerah;



Maklumat Pelayanan Publik




 **DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PERTANAHAN**
KABUPATEN DELI SERDANG 

MAKLUMAT PELAYANAN

**"DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN
SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN,
DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI MAKA KAMI SIAP MENERIMA SANKSI
SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU"**

**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
SERTA PERTANAHAN KAB. DELI SERDANG**


Dr. HEBANDYAH SERDANG, ST., MT., IPM
PENSIUN UTAMA MUDA
NIP. 197110141200001002

Anggaran Pendapatan dan Belanja

Ringkasan APBD 2024

Rekap Anggaran Belanja Tahun 2024
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan Kabupaten Deli
Serdang.

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1) 1	(2) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	(3) 11.519.954.619	(4) 8.562.598.438	(5) 74,33
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	700.067.623	532.058.275	76,00
1.1.1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	481.931.823	345.509.075	71,69
1.1.2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	218.135.800	186.549.200	85,52
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.330.369.766	5.277.883.557	72,00
1.2.1	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	6.866.116.882	4.822.495.932	70,24

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.2.2	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	264.181.284	255.892.000	98,86
1.2.3	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	200.071.600	199.495.625	99,71
1.3	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	280.228.464	254.982.420	90,99
1.3.1	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	0	0	0
1.3.2	Pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian	280.228.464	254.982.420	90,99
1.4	Administrasi umum perangkat daerah	1.048.718.233	662.904.848	63,21
1.4.1	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	26.955.840	11.800.000	43,78
1.4.2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	142.747.452	51.992.000	36,42
1.4.3	Penyediaan bahan logistik kantor	77.556.195	69.226.500	89,26
1.4.4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	104.524.200	91.704.000	87,73
1.4.5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	59.212.800	48.960.000	82,68
1.4.6	Fasilitas kunjungan tamu	35.455.746	9.659.500	27,24
1.4.7	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	602.266.000	379.526.848	63,02
1.5	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	12.776.710	0	0
1.5.1	Pengadaan mebel	9.028.00	0	0
1.5.2	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	3.748.710	0	0
1.6	Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	979.436.323	855.456.572	87,34
No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.6.1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	426.672.573	303.075.072	71,03
1.6.2	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	552.763.750	552.381.500	99,93
1.7	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	1.168.357.500	979.312.766	83,82
1.7.1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan	599.117.500	436.689.266	72,89

	perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan			
1.7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	67.930.000	49.943.500	73,52
1.7.2	Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	448.760.000	446.920.000	99,59
1.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	52.550.000	45.760.000	87,08
2	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	5.138.862.030	4.297.257.940	83,62
2.1	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	839.364.930	781.721.646	93,13
2.1.2	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	40.657.340	38.670.300	95,11
2.1.1	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	798.707.590	743.051.346	93,03
2.2	Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau	22.257.340	10.622.250	47,72

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Relokasi Program Kabupaten/Kota			
2.2.1	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	22.257.340	10.622.250	47,72
2.3	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	4.232.632.420	3.497.860.544	82,64
2.3.1	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	1.533.319.340	1.004.722.882	65,53
2.3.2	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	2.699.313.080	2.493.137.662	92,36
2.4	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	44.607.340	7.053.500	15,81
2.4.1	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	44.607.340	7.053.500	15,81

3	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	11.334.893.073	10.876.449.194	95,96
3.1	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	427.111.309	383.242.625	89,73
3.1.1	Penyusunan/ Review/ Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	427.111.309	383.242.625	89,73
3.2	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	10.907.781.764	10.493.206.569	96,20
3.2.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan	210.070.172	62.266.300	29,64

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Program Pengelolaan Tanah Kosong	1.325.691.064	673.813.925	50,83
6.1	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	1.325.691.064	673.813.925	50,83
6.1.1	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	476.135.000	263.578.399	55,36
6.1.2	Pemanfaatan Tanah Kosong	849.556.064	410.235.526	48,29
7	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	243.674.796	109.679.500	45,01
7.1	Penerbitan Izin Membuka Tanah	243.674.796	109.679.500	45,01
7.1.1	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	243.674.796	109.679.500	45,01
Jumlah		147.597.195.314	135.129.892.406	91,55

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2024 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan Kabupaten Deli Serdang

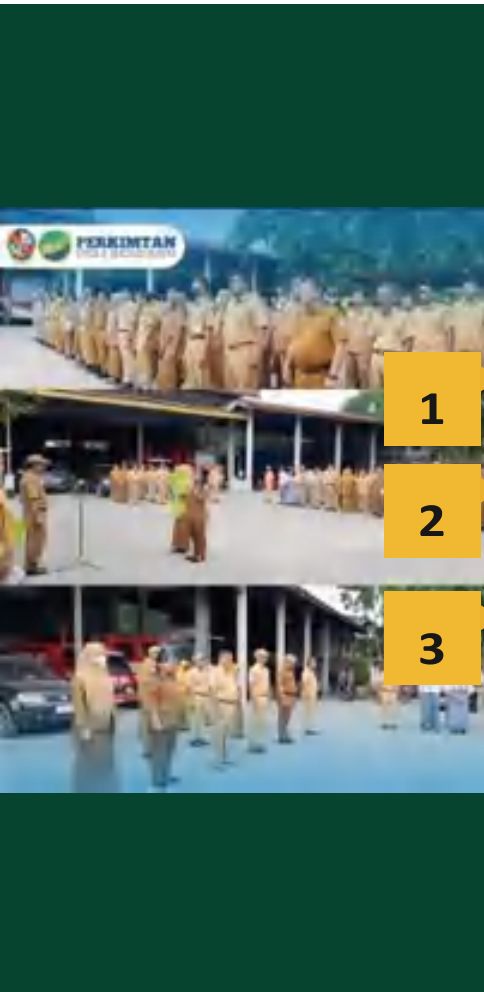


Sekretariat



Sekretariat mempunyai tugas membantu Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan dalam melaksanakan tugas lingkup Sekretariat.

- Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2022



Sekretariat, terdiri atas:

1

Subbagian
Umum dan Kepegawaian

2

Subbagian
Keuangan

3

Subbagian
Program

Sekretaris mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana program dan anggaran Dinas
2. Pelaksanaan tugas sekretariat Dinas yang meliputi administrasi umum dan Kepegawaian, Keuangan dan Program
3. Pembinaan Monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Sekretariat
4. Penyelenggaraan kerumahtanggaan dan pengelolaan aset Dinas;

Uraian Tugas :

- a. Merumuskan program dan kegiatan Sekretariat.
- b. Merumuskan bahan kebijakan, pedoman, pelayanan administrasi umum, kepegawaian, program dan keuangan
- c. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas bidang
- d. Merumuskan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, program dan keuangan
- e. Mengoordinasikan Penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Perjanjian Kinerja (PK), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja (Renja), RKA dan DPA APBD, Standar Operasional Prosedure (SOP), Standar Pelayanan (SP), Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), Analisa Jabatan (Anjab), Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), Analisa Beban Kerja (ABK) dan Forum Konsultasi Publik (FKP) dinas.
- f. Merumuskan kebijakan dan implementasi agenda reformasi birokrasi dinas perumahan dan Kawasan permukiman serta pertanahan.
- g. Merumuskan Perjanjian Kinerja Sekretariat
- h. Merumuskan Standar Operasional Prosedur Sekretariat (SOP)
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan
- j. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan.





Bidang Perumahan bertugas membantu Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan dalam melaksanakan tugas lingkup Bidang Perumahan.

- Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2022



Bidang Perumahan, terdiri atas:

1



Seksi Penyediaan Perumahan

2



**Seksi Perumahan Akibat Bencana Alam
Dan Relokasi Pemerintah**

3



**Seksi Pendataan dan Sertifikasi
Penyelenggaraan Perumahan**



Kepala Bidang Perumahan mempunyai fungsi:

1. Penyiapan bahan rumusan kebijakan bidang perumahan
2. Penyiapan bahan kordinasi bidang perumahan
3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi bidang perumahan.

Uraian Tugas:

- a. Merumuskan program dan kegiatan Bidang Perumahan;
- b. Merumuskan bahan kebijakn bidang penyelenggaraan perumahan;
- c. Melaksanakan kebijakan bidang pengembanagan system perumahan
- d. Melaksanakan kebijakan bidang fasilitas penyediaan rumah umumdan rumah khusus.
- e. Melaksanakan kebijakan bidang pembinaan penyelenggaraan perumahan.
- f. Melaksanakan bimbingan teknis dan supervise bidang penyelenggaraan perumahan
- g. Merumuskan perjanjian kinerja (PK) bidang perumahan
- h. Merumuskan standar operasional prosedur (SOP) bidang perumahan
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan.
- j. Menyampaikan pelaksanaan tugas kepada atasan
- k. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik secara lisan maupun tulisan
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.
- m. **Pelaksanaan penyiapan bahan pengaturan jaringan listrik pada bangunan gedung Pemerintah Daerah;**
- n. **Pelaksanaan penyiapan bahan rekomendasi pemasangan sambungan jaringan listrik pada bangunan gedung Pemerintah Daerah;**

GALLERY KEGIATAN PENANGANAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI





Before



After



BIDANG

Prasarana , Sarana dan Utilitas Umum



Bidang Prasarana dan Sarana Utilitas Umum mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas lingkup bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum.



- Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2022

Kepala Bidang

PRASARANA, SARANA dan UTILITAS UMUM



Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas terdiri atas:

1

▶ **Seksi Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum**

2

▶ **Seksi Perencanaan dan Pendataan Prasarana, Sarana Utilitas Perumahan**

3

▶ **Seksi Pengelolaan dan Pemanfaatan Prasarana, Sarana Utilitas Permukiman**



Kepala Bidang Prasana , Sarana dan Utilitas mempunyai fungsi:

- 1.** Penyiapan bahan rumusan kebijakan bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas umum
- 2.** Penyiapan bahan kordinasi bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas umum
- 3.** Pelaksanaan monitoring dan evaluasi bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas umum

Uraian Tugas:

- a. Merumuskan program dan kegiatan Bidang Perumahan;
- b. Merumuskan rencana Teknik bidang PSU
- c. Merumuskan kebijakan bidang PSU
- d. Merumuskan rencana penyediaan PSU perumahan
- e. Mengoordinasikan penyedian PSU di perumahan untuk penunjang hunian
- f. Mengoordinasikan dan sinkronisasi penyediaan PSU Perumahan
- g. Melaksanakan verifikasi dan Penyerahan PSU permukiman dari pengembang.
- h. Mengoordinasikan Kerjasama penyediaan/pengeloaan PSU Permukiman
- i. Melaksanakan koordinasi terkait bidang PSU
- j. Melaksanakan bantuan terkait bidang PSU
- k. Melaksanakan bantuan terkait bidang PSU
- l. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait bidang PSU
- m. Merumuskan perjanjian Kinerja (PK) bidang PSU
- n. Merumuskan Standar operasional Prosedur (SOP) bidang PSU
- o. Melaksanakan monitoring dan evaluasi prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan
- p. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan
- q. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.

GALLERY KEGIATAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM



▲ Pembangunan Jalan Lingkungan dengan paving block



▲ Pembangunan Jalan dan Drainase Lingkungan ▼



BIDANG

Kawasan Permukiman



Bidang Kawasan Permukiman mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas lingkup kawasan permukiman.

- Peraturan Bupati Nomor 26 tahun 2022



Bidang Kawasan Permukiman, terdiri atas:

1

▶ **Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Kawasan Permukiman**

2

▶ **Seksi Pendataan dan Perencanaan Kawasan Permukiman**

3

▶ **Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan dan Kawasan Permukiman**



Kepala Bidang Kawasan Permukiman mempunyai fungsi:

1. Penyiapan bahan rumusan kebijakan bidang Kawasan Permukiman
2. Penyiapan bahan kordinasi bidang Kawasan Permukiman
3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi bidang Kawasan Permukiman

Uraian Tugas:

- a. Merumuskan program dan kegiatan Bidang Kawasan Permukiman;
- b. Merumuskan rencana pengembangan Kawasan permukiman, peningkatan kualitas perumahan dan permukiman kumuh
- c. Melaksanakan koordinasi terkait bidang Kawasan permukiman
- d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait bidang Kawasan permukiman
- e. Melaksanakan pencegahan perumahan kumuh dan permukiman kumuh
- f. Melaksanakan pemanfaatan dan pengendalian kawasan permukiman
- g. Merumuskan perjanjian Kinerja (PK) bidang PSU
- h. Merumuskan Standar operasional Prosedur (SOP) bidang PSU
- i. Melaksanakan monitoring dan evaluasi prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan
- j. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan
- k. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.

GALLERY KEGIATAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN





BIDANG **Pertanahan**

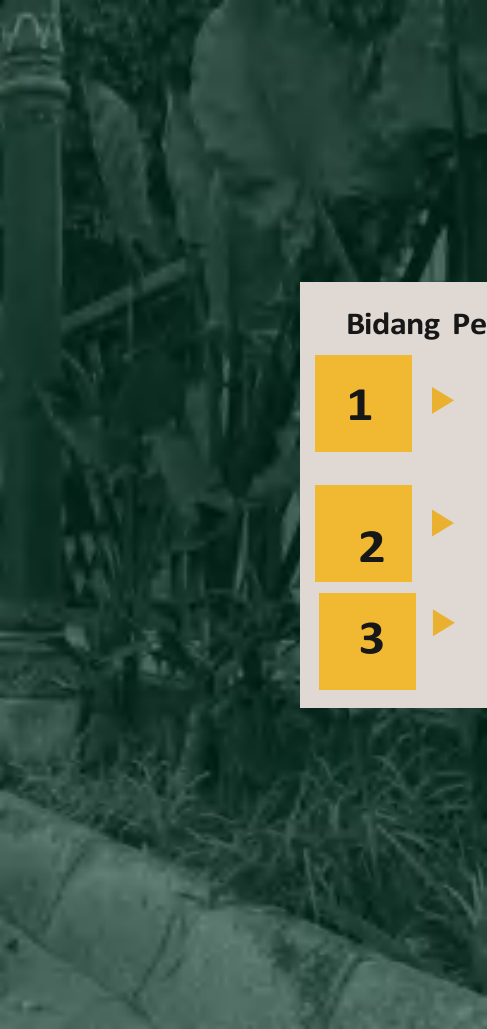


4



Bidang Pertanahan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan dalam melaksanakan tugas lingkup bidang pertanahan.

- Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2022



Bidang Pertanahan, terdiri atas:

1



**Seksi inventarisasi dan Analisa
Potensi tanah**

2



**Seksi Koordinasi Pengadaan Tanah
Dan Penatagunaan Lahan**

3



Seksi Pengendalian Pemanfaatan Tanah

Kepala Bidang Pertanahan mempunyai fungsi:

1. Penyiapan bahan rumusan kebijakan bidang Pertanahan
2. Penyiapan bahan kordinasi bidang Kawasan Pertanahan
3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi bidang Pertanahan

Uraian Tugas:

- a. Merumuskan program dan kegiatan Bidang Pertanahan
- b. Merumuskan kebijakan bidang pertanahan
- c. Melaksanakan koordinasi dengan instansi lain terkait bidang pertanahan
- d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait bidang Pertanahan
- e. Merumuskan kebijakan, strategi dan standar pelayanan terkait bidang pertanahan.
- f. Merumuskan rencana umum kegiatan inventarisasi dan Analisa potensi tanah
- g. Melaksanakan koordinasi terkait pengadann tanah dan penatagunaan lahan serta pengendalian pemanfaatan tanah
- h. Melaksanakan pembinaan kegiatan inventarisasi dan Analisa potensi tanah
- i. Melaksanakan pembinaan pengadaan tanah dana penatagunaan lahan serta pengendalian pemanfaatan tanah
- j. Mengoordinasi kegiatan pembinaan peraturan pertanahan
- k. Melaksanakan sosialisasi kegiatan inventarisasi dan Analisa potensi tanah.
- l. Melaksanakan sosialisasi terkait pengadaan tanah dan penatagunaan lahan dan pengendalian pemanfaatan tanah
- m. Melaksanakan Kerjasama pengawasan kegiatan inventarisasi dan Analisa potensi tanah
- n. Melaksanakan Kerjasama dan pengawasan pengadaan tanah dan penatagunaan lahan serta pengendalian pemanfaatan tanah
- o. Merumuskan rencana teknis kegiatan inventrisasi dan penatagunaan lahan serta pengendalian pemanfaatan tanahMerumuskan perjanjian kerja (PK) Bidang Pertanahan

GALLERY KEGIATAN BIDANG PERTANAHAN



CAPAIAN KINERJA

Indikator Kinerja Utama

IKU atau Indikator Kinerja Utama adalah ukuran yang digunakan untuk menilai pencapaian tujuan dan sasaran strategis dari suatu organisasi, termasuk Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan Kabupaten Deli Serdang. Adapaun Capaian IKU (Indikator Kinerja utama) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan Kabupaten Deli Serdang adalah sebagai berikut :

Realisasi Capaian IKU
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan
Kabupaten Deli Serdang
Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatkan Infrastruktur Dasar Permukiman yang Layak dan Aman	Persentase awal kawasan kumuh	0,12	0,13	87,5%
2	Meningkatnya Kualitas pelayanan dan Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	87	87,29	100
		Nilai LHE AKIP	85	85,71	77,33

Labak Pakam, Februari 2025

Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman serta Pertanahan
Kabupaten Deli Serdang



Ir. Husein Fidi Siragat, ST, MT, IPM, ASEAN Eng.
Pemimpin Utama Muda
NIP. 19710216 199703 1 007

Dalam upaya untuk menciptakan hal baru atau memperbaiki yang sudah ada dalam penyelenggaraan pemerintah daerah untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan kualitas pelayanan publik serta mendorong pembangunan daerah yang berkelanjutan Dinas perumahan dan Kawasan permukiman serta pertanahan Kabupaten Deli Serdang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. **BOYONG RANI (BANGUN GOTONG ROYONG RUMAH TIDAK LAYAK HUNI)**

Boyong Rani adalah suatu aplikasi berbasis website untuk masyarakat maupun pemerintahan tingkat Desa dan Kecamatan mengajukan secara langsung unit rumah untuk diperbaiki. Aplikasi ini sudah tersedia di laman situs resmi perkintan.deliserdangkab.go.id



2. SIMAPAN (SISTEM INFORMASI PERTANAHAN)

SIMAPAN merupakan aplikasi webgis yang berisi data analisis potensi pertanahan di Kabupaten Deli Serdang.



3. SIIPEH (SISTEM INFORMASI PERMUKIMAN KUMUH)

SIIPEH merupakan webgis untuk mengetahui peta lokasi Kawasan kumuh di Deli Serdang.

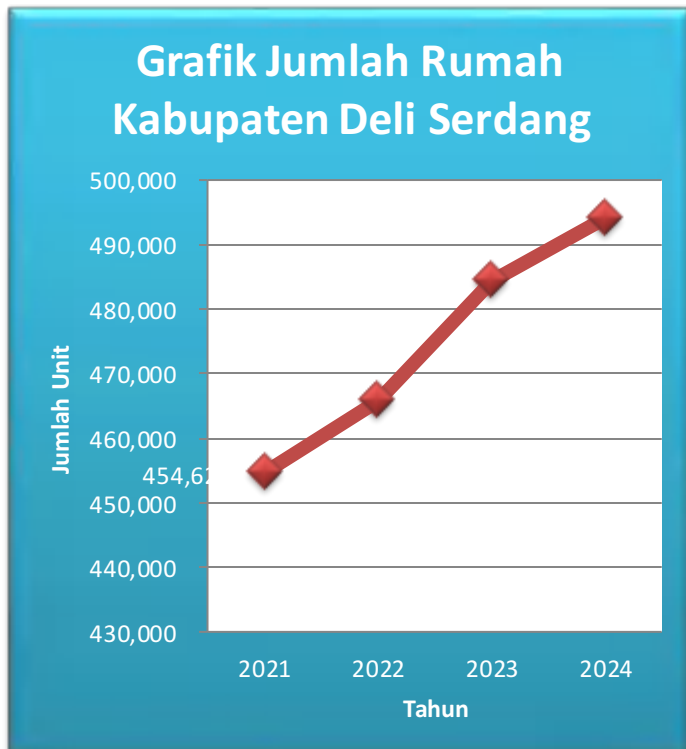




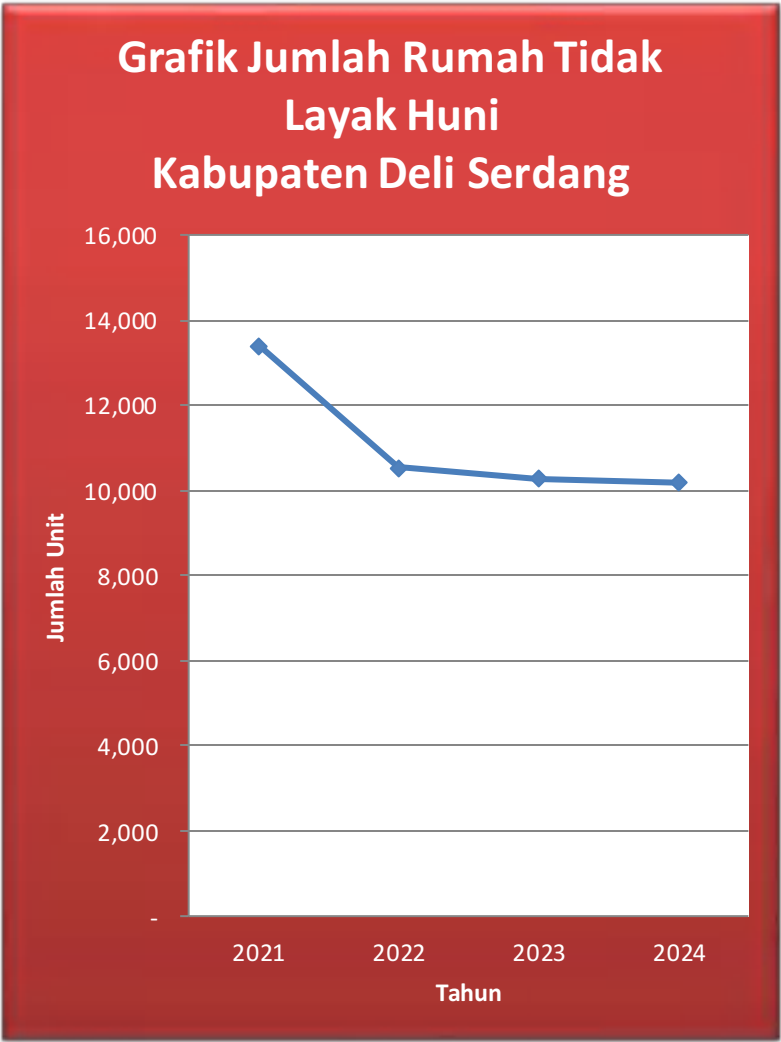
Data Sektoral

Profil Dinas Perumahan Dan Kawasan permukiman menyajikan data perkembangan jumlah rumah di Deli Serdang baik itu rumah layak huni, rumah tidak layak huni, jumlah perumahan dan jumlah rumah yang sudah difasilitasi untuk mendapatkan bantuan material seperti di bawah ini :

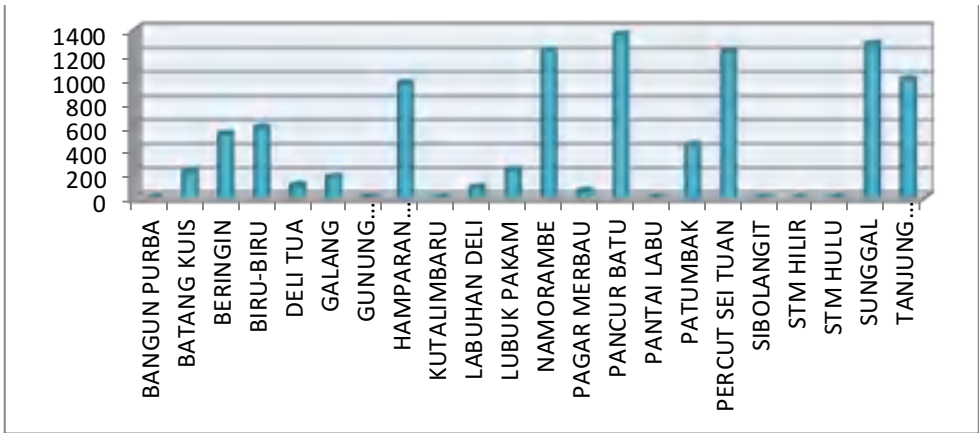
**Tabel Grafik Jumlah Unit Rumah
Kabupaten Deli Serdang 2021 - 2024**



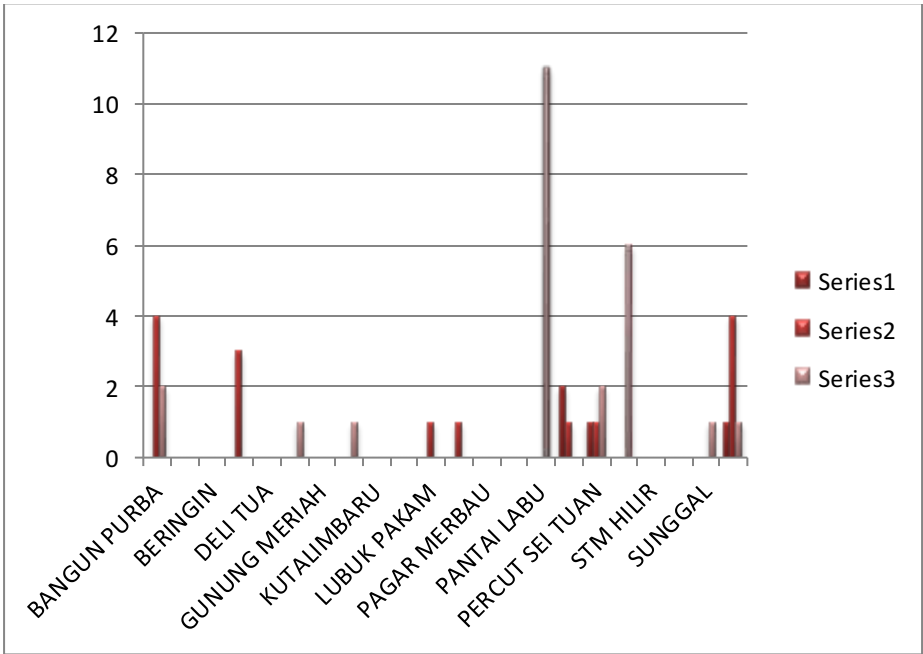
Tabel Grafik Jumlah Unit Rumah Tidak Layak Huni
Kabupaten Deli Serdang 2021 - 2024



**Tabel Grafik Jumlah Unit Perumahan
Dalam Kawasan Kabupaten Deli Serdang Tahun 2024**



**Grafik Rumah yang Terkena Bencana Alam Tahun 2024
Berdasarka Tingkat Kerusakan (Terfasilitasi)**





Penutup

Profil Dinas Perumahan Dan Kawasan permukiman serta pertanahan Kabupaten Deli Serdang merupakan Dokumen rangkuman kegiatan fisik yang telah dilaksanakan, dan diharapkan dapat memberikan gambaran umum dan informasi bagi masyarakat luas serta pelaku/rekanan yang bergerak di bidang perumahan dan Kawasan permukiman Serta pertanhan.



Terima Kasih



Jalan KaryaJasa No. 10 KecamatanLubukPakam
(061)795296 Kode POS 20514
Telp.(061)795296Fax:(061)795296
Email : disperkim@deliserdangkab.go.id